

HIZLI KAYIT GİDER TÜRLERİNE İLİŞKİN KULLANIM KILAVUZU

Gider kayıtlarının hızlı, kolay ve etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla geliştirilen hızlı kayıt türleri Serbest Meslek Kazanç Defteri, İşletme Defteri, Çiftçi İşletme Defteri ve Basit Usul Gider sayfalarında kullanıma açılmıştır.

Hızlı Kayıt Türlerini kullanarak kayıt yapmak için “**Muhasebe Bilgileri**” başlığı altında yer alan “**Gider Ekle**” sekmesi tıklanır.

Hızlı Kayıt Türleri butonunun aktif olması için öncelikle **Belge Bilgisi** alanının doldurulması gerekmektedir. **Belge Bilgisi** alanı doldurulduktan sonra aktif olan **Hızlı Kayıt Türleri** butonu tıklanır ve uygun olan hızlı kayıt türü seçilir.

Belge Türü seçimine göre Hızlı Kayıt Türleri de değişkenlik göstermektedir. Uygun belge türü ve hızlı kayıt türü seçildikten sonra kayıt aşamasına geçilir.

Hızlı Kayıt İşlemi İle Yapılabilecek Gider Kayıtları Aşağıda Sıralanmıştır:

- ✚ İşyeri Kira Gideri (Stopajlı)
- ✚ İşyeri Kira Gideri (Stopajsız)
- ✚ Personel Brüt Ücret Gideri (Asgari Ücretli)
- ✚ Personel Brüt Ücret Gideri (Diğer Ücretli)
- ✚ Kıdem Tazminatı Gider
- ✚ İhbar Tazminatı Gideri
- ✚ SGK İşveren Payı Gideri
- ✚ İşsizlik İşveren Payı Gideri
- ✚ İşyeri Aidat Gideri
- ✚ Avukatlık Hukuk Danışmanlık Gideri
- ✚ Mali Müşavirlik Gideri
- ✚ Temizlik Gideri
- ✚ Gıda Harcamaları Gideri
- ✚ Taşıt Akaryakıt Gideri
- ✚ Kırtasiye Malzemesi Gideri
- ✚ Taşıt Bakım Onarım Gideri
- ✚ Seyahat ve Yol Gideri
- ✚ Elektrik Tüketim Gideri
- ✚ Su Tüketim Gideri
- ✚ Noter Hizmet Gideri
- ✚ Kargo Posta Kurya Gideri
- ✚ Telefon Faks İnternet Hizmet Gideri
- ✚ Otopark Hizmet Gideri
- ✚ Temsil Ağırlama Gideri
- ✚ Doğrudan Gider Yazılan Demirbaş

HIZLI KAYIT GİDER TÜRLERİNE İLİŞKİN ÖRNEKLER

Sırasıyla *Mali Müşavirlik Gideri*, *Personel Brüt Ücret Gideri* ve *İşyeri Kira Gideri* konuları hızlı kayıt yöntemi kullanılarak kayıt yapılacaktır.

1 Mali Müşavirlik Gideri Hızlı Kayıt

Belge Bilgisi alanı doldurulduktan sonra Hızlı Kayıt Türleri kısmında *Mali Müşavirlik Gideri Hızlı Kayıt* seçeneği tıklanır.

The screenshot displays the 'GİDER EKLE' (Add Expense) form in the GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI system. The form is divided into two main sections: 'Belge Bilgisi' (Document Information) and 'Hızlı Kayıt Türleri' (Quick Registration Types). The 'Belge Bilgisi' section includes fields for 'Deftere Kayıt Tarihi' (01.10.2018), 'Belge Tarihi' (01.10.2018), 'Belge Türü' (Serbest Meslek Makbuzu), 'Seri No' (A), and 'Sıra No' (1234). The 'Hızlı Kayıt Türleri' section shows a list of registration types, with 'Mali Müşavirlik Gideri Hızlı Kayıt' highlighted. Below this, there are fields for 'Normal Alım', 'Gider Kayıt Türü', and 'Gider Kayıt Alt Türü', along with toggle switches for 'KDV' (Harıç), 'KDV Tevkifatlı Alım' (Yoktur), and '(Gider) Stopajlı Alım' (Yoktur). The 'Eklenen Giderler' (Added Expenses) table is empty, showing a total of 0.00. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Mükellef Bilgileri', 'Muhasebe Bilgileri', and 'Gider Ekle'.

Hızlı Kayıt Türleri kısmında *Mali Müşavirlik Gideri Hızlı Kayıt* seçeneği tıklandıktan sonra Gider Kalemleri bölümündeki **Alış Türü**, **Gider Kayıt Türü**, **Gider Kayıt Alt Türü**, **KDV Oranı**, **Stopaj** ve **Tevkifat Durumu** kısımları sistem tarafından otomatik doldurulur. Bununla birlikte söz konusu bilgilerin manuel değiştirilmesi mümkündür.

İstenildiği takdirde **Açıklama Ekle** butonuna tıklanarak açıklama girilebilir.

+ Hızlı Kayıt Türleri

Gider Kalemleri

Alış Türü Normal Alım	Gider Kayıt Türü Serbest Meslek Kazancına Ait Gide...	Gider Kayıt Alt Türü Muhasebe/Mali Müşavirlik Giderle...	
KDV Hariçtir <input checked="" type="checkbox"/> Dahildir	KDV Tevkifatlı Alım Yoktur <input checked="" type="checkbox"/> Vardır	(Gider) Stopajlı Alım Yoktur <input checked="" type="checkbox"/> Vardır	
KDV Oranı 18	Brüt Ücret 0,00	Stopaj 022-Diğer Serbest Meslek Kazancı Ö...	
Stopaj Tutarı 0,00	Tevkifat Durumu 0- Yok	Açıklama Ekle	
İndirilecek KDV 0,00	Tevkifat Oranı/Tutarı YOK	Stopaj Oranı/Tutarı %20 - 0,00	Satır Toplamı - KDV Dahil 0,00
		Temizle	Satır Ekle

Gider Kalemleri bölümünde **Brüt Ücret** kısmı manuel olarak yazılır ve **Stopaj Tutarı** *brüt ücret* kısmından hareketle sistem tarafından otomatik doldurulur.

Kayıt kontrol edildikten sonra **Satır Ekle** butonu tıklanarak, eklenen giderler kısmına aktarılır.

+ Hızlı Kayıt Türleri

Gider Kalemleri

Alış Türü Normal Alım	Gider Kayıt Türü Serbest Meslek Kazancına Ait Gide...	Gider Kayıt Alt Türü Muhasebe/Mali Müşavirlik Giderle...
KDV Hariçtir <input type="checkbox"/> Dahildir	KDV Tevkifatlı Alım Yoktur <input type="checkbox"/> Vardır	(Gider) Stopajlı Alım Yoktur <input checked="" type="checkbox"/> Vardır
KDV Oranı 18	Brüt Ücret 1.000,00	Stopaj 022-Diğer Serbest Meslek Kazancı Ö...
Stopaj Tutarı 200,00	Tevkifat Durumu 0- Yok	Açıklama Ekle

İndirilecek KDV 180,00	Tevkifat Oranı/Tutarı YOK	Stopaj Oranı/Tutarı %20 - 200,00	Satır Toplamı - KDV Dahil 980,00
---------------------------	------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

[Temizle](#) [Satır Ekle](#)

Kayıdı tamamlamak için **Kaydet** veya **Kaydet ve Devam Et** butonu tıklanır.

Eklenen Giderler

	Alt Tür	Açıklama	Tutar
	Muhasebe/Mali Müşavirlik Giderleri (GVK 68/1)		1.000,00

Belge Toplamı 980,00

[Tüm Belgeyi Görüntüle](#)

[Kaydet](#) [Kaydet ve Devam Et](#)

2 Personel Brüt Ücret Gideri Hızlı Kayıt (Diğer Ücretli)

Hızlı Kayıt Türleri kısmında **Personel Brüt Ücret Gideri Hızlı Kayıt(Diğer Ücretli)** seçeneği tıklanır.

The screenshot shows the 'GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI' web application interface. The top navigation bar includes the logo and the text '**** * adına işlem yapmaktasınız.' The left sidebar contains a menu with options like 'Mükellef Bilgileri', 'Muhasebe Bilgileri', 'Gelir Ekle', 'Gider Ekle', 'Beyanname', 'Mali Bilgilerim', 'Sistem Yönetimi', and 'Mali Müşavir İşlemleri'. The main content area is divided into several sections: 'Belge Bilgisi' with fields for 'Deftere Kayıt Tarihi', 'Belge Tarihi', 'Belge Türü', 'Seri No', and 'Sıra No'; 'Hızlı Kayıt Türleri' with a search bar and a list of options, where 'Personel Brüt Ücret Gideri Hızlı Kayıt (Diğer Ücretli)' is selected; and 'Eklene Giderler' with a table showing 'Alt Tür', 'Açıklama', and 'Tutar', and a 'Belge Toplamı' of 0,00. There are buttons for 'Kaydet' and 'Kaydet ve Devam Et'.

Gider Kalemleri bölümündeki **Alış Türü**, **Gider Kayıt Türü**, **Gider Kayıt Alt Türü**, **KDV Oranı** ve **Stopaj** kısımları sistem tarafından otomatik doldurulur.

Tutar ve **Stopaj Tutarı** kısımları manuel olarak doldurulur.

Kayıt kontrol edildikten sonra **Satır Ekle** butonu tıklanarak, eklenen giderler kısmına aktarılır.

The screenshot shows the 'Gider Kalemleri' form. It has several sections: 'Alış Türü' with a dropdown menu set to 'Normal Alım'; 'Gider Kayıt Türü' with a dropdown menu set to 'Çalışan/Personel Bordro Giderleri'; 'Gider Kayıt Alt Türü' with a dropdown menu set to 'Brüt Ücret'; '(Gider) Stopajlı Alım' with a toggle switch set to 'Vardır'; 'KDV Oranı' with a dropdown menu set to 'KDV'siz İşlem'; 'Tutar' with a text input field containing '3.500,00'; 'Stopaj' with a dropdown menu set to '012-Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan ...'; 'Stopaj Tutarı' with a text input field containing '700,00' and an 'Açıklama Ekle' button; a summary section with four boxes: 'İndirilecek KDV' (0,00), 'Tevkifat Oranı/Tutarı' (YOK), 'Stopaj Tutarı' (700,00), and 'Satır Toplamı' (2.800,00); and a bottom section with 'Temizle' and 'Satır Ekle' buttons.

Kaydı tamamlamak için **Kaydet** veya **Kaydet ve Devam Et** butonu tıklanır.

Eklene Giderler

	Alt Tür	Açıklama	Tutar
...	Brüt Ücret çalışanı bordro gideri	3.500,00

Belge Toplamı 2.800,00

[Tüm Belgeyi Görüntüle](#)

[Kaydet](#) [Kaydet ve Devam Et](#)

3 İşyeri Kira Gideri Hızlı Kayıt (Stopajlı)

Hızlı Kayıt Türleri kısmında **İşyeri Kira Gideri Hızlı Kayıt (Stopajlı)** seçeneği tıklanır.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI **** * adına işlem yapmaktasınız. SSS Alarm Mail ***** Güvenli Çıkış

Belge Bilgisi

Deftere Kayıt Tarihi	Belge Tarihi	Belge Türü	Seri No	Sıra No
01.10.2018	01.10.2018	Diğer	A	1234
TCKN / VKN	Soyadı / Unvanı	Adı / Unvan Devamı	Vergi Dairesi	
			MUHAMMET KARAGÜ...	Adres Bilgisi Ekle

[Temizle](#)

- Hızlı Kayıt Türleri

Şablon Kayıt Ara

- İşyeri Kira Gideri Hızlı Kayıt(Stopajlı)
- İşyeri Kira Gideri Hızlı Kayıt(Stopajsız)
- Personel Brüt Ücret Gideri Hızlı Kayıt (Asgari Ücretli)
- Personel Brüt Ücret Gideri Hızlı Kayıt (Diğer Ücretli)
- Kıdem Tazminatı Gideri Hızlı Kayıt
- İhbar Tazminatı Gideri Hızlı Kayıt
- SGK İşveren Payı Gideri Hızlı Kayıt
- İşsizlik İşveren Gideri Hızlı Kayıt

Eklene Giderler

Alt Tür	Açıklama	Tutar
Henüz kalem eklenmedi		

Belge Toplamı 0,00

[Tüm Belgeyi Görüntüle](#)

[Kaydet](#) [Kaydet ve Devam Et](#)

Gider Kalemleri bölümündeki **Alış Türü**, **Gider Kayıt Türü**, **Gider Kayıt Alt Türü**, **KDV Oranı** ve **Stopaj** kısımları sistem tarafından otomatik doldurulur.

+ Hızlı Kayıt Türleri

Gider Kalemleri

Alış Türü

Normal Alım

Gider Kayıt Türü

Serbest Meslek Kazancına Ait Gide...

Gider Kayıt Alt Türü

Kira (GVK 68/1)

(Gider) Stopajlı Alım

Yoktur



Vardır

KDV Oranı

KDV'siz İşlem

Brüt Tutar

0,00

Stopaj

041-70'nci Maddede Yazılı Mal ve H...

Stopaj Tutarı

0,00

Açıklama Ekle

İndirilecek KDV

0,00

Tevkifat Oranı/Tutarı

YOK

Stopaj Oranı/Tutarı

%20 - 0,00

Satır Toplamı

0,00

Temizle

Satır Ekle

Gider Kalemleri bölümünde **Brüt Tutar** kısmı manuel olarak yazılır ve **Stopaj Tutarı** *brüt tutar* kısmından hareketle sistem tarafından otomatik doldurulur.

Kayıt kontrol edildikten sonra **Satır Ekle** butonu tıklanarak, eklenen giderler kısmına aktarılır.

Gider Kalemleri

Alış Türü: Normal Alım

Gider Kayıt Türü: Serbest Meslek Kazancına Ait Gide...

Gider Kayıt Alt Türü: Kira (GVK 68/1)

(Gider) Stopajlı Alım: Yoktur Vardır

KDV Oranı: KDV'siz İşlem

Brüt Tutar: 5.000,00

Stopaj: 041-70'nci Maddede Yazılı Mal ve H...

Stopaj Tutarı: 1.000,00

[Açıklama Ekle](#)

İndirilecek KDV	Tevkifat Oranı/Tutarı	Stopaj Oranı/Tutarı	Satır Toplamı
0,00	YOK	%20 - 1.000,00	4.000,00

[Temizle](#) [Satır Ekle](#)

Kayıdı tamamlamak için **Kaydet** veya **Kaydet ve Devam Et** butonu tıklanır.

Eklenen Giderler

Alt Tür	Açıklama	Tutar
Kira (GVK 68/1)		5.000,00

Belge Toplamı: 4.000,00

[Tüm Belgeyi Görüntüle](#)

[Kaydet](#) [Kaydet ve Devam Et](#)