

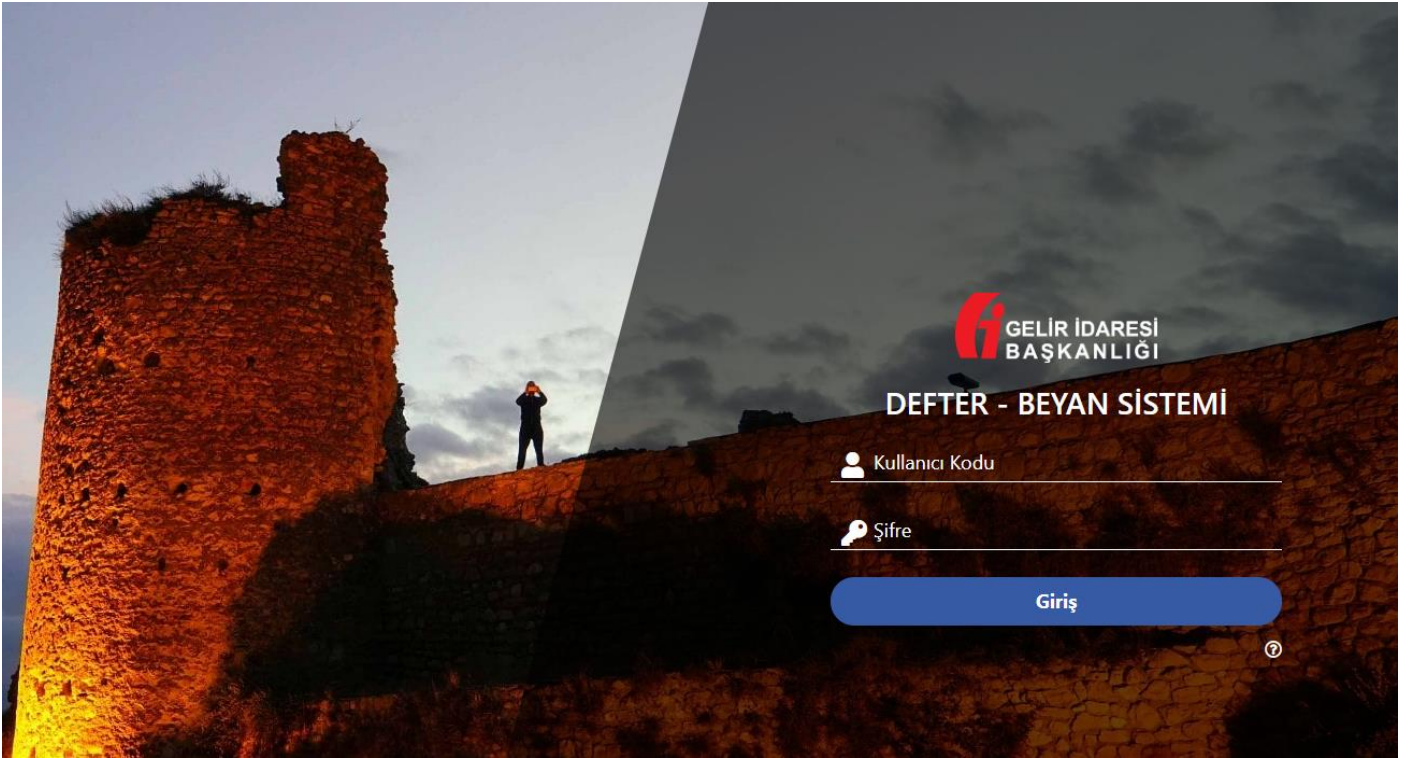
DEFTER-BEYAN SİSTEMİ

NOTERLER BAŞVURU KILAVUZU

Defter-Beyan Sistemi başvurusu www.defterbeyan.gov.tr adresinden “**BAŞVURU YAP**” butonu aracılığıyla veya gelir vergisi yönünden bağlı bulunulan vergi dairesine gidilerek yapılabilir.

“**BAŞVURU YAP**” butonuna tıkladığında, başvuru giriş sayfası açılacaktır.

1 Kullanıcı Kodu – Şifre Bilgisi Girme



Kullanıcı Kodu: İnternet Vergi Dairesine girişte kullanılan koddur.

Şifre: Vergi daireleri tarafından daha önce verilen şifre veya kullanıcı tarafından değiştirilen şifredir.

ÖNEMLİ HATIRLATMA:

Burada dikkat edilmesi gereken husus, gelir vergisi yönünden bağlı olunan vergi dairesiyle iletişime geçerek noter olanlarda **KULLANICI GRUBU** kısmının **NOTER**, noter vekili olanlarda ise **NOTER VEKİLİ** olarak güncellenmesidir.

Kullanıcı kodu ve şifre bilgisi olmayanlar, gelir vergisi yönünden bağlı olunan vergi dairesine yapılacak başvuru ile alabileceklerdir. Yeni alınacak kullanıcı kodlarında da **KULLANICI GRUBU** kısmının noter olanlarda **NOTER**, noter vekili olanlarda ise **NOTER VEKİLİ** olmasına dikkat edilmelidir.

2 Başvuru Yapma Yetkisi

Mali müşavir ile aracılık ve sorumluluk sözleşmesi olmayan Noterler, başvurularını kendileri www.defterbeyan.gov.tr adresinden yapabileceği gibi gelir vergisi yönünden bağlı olunan vergi dairesinden de yapabileceklerdir.

Mali müşavir ile aracılık ve sorumluluk sözleşmesi olan Noterlerin başvurularını ise hem kendileri hem de aracılık sorumluluk sözleşmesi bulunan meslek mensupları www.defterbeyan.gov.tr adresinden yapabileceği gibi gelir vergisi yönünden bağlı olunan vergi dairesinden de yapabileceklerdir.

ÖNEMLİ HATIRLATMA:

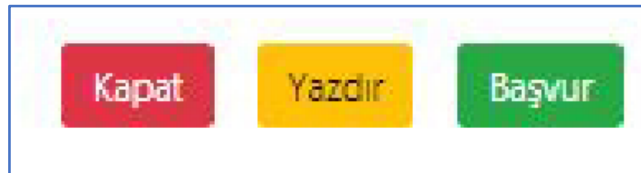
Noter veya noter vekili herhangi bir mali müşavir ile aracılık ve sorumluluk sözleşmesi yapmış ise mali müşavirlerin bu sözleşmeyi internet vergi dairesi aracılığıyla sisteme girmeleri gerekmektedir.

3 Başvuru Ekranları

Giriş yaptıktan sonra ekrana gelen başvuru dilekçesindeki bölümler doğru bir şekilde doldurulur, daha sonra “**Defter Beyan Sistemi Kullanım Koşulları**” alanındaki maddelerin okunduğuna ve kabul edildiğine dair onaylama kutucuğu işaretlenir ve girilen bilgilerin ön izlemesini görmek için “**Önizleme**” butonu tıklanır.

“**Önizleme**” butonuna tıklandıktan sonra, *Defter-Beyan Sistemi Başvuru Dilekçesine* girilmiş olunan bilgiler toplu olarak gösterilir.

3.1 Başvuruyu Tamamlama



Ön izleme sayfasının sonunda bulunan butonlardan;

Kapat: Ön izlemeyi kapatır.

Yazdır: Ön izlemesi yapılan sayfayı yazdırır.

Başvur: Defter-Beyan Sistemi başvurusunu tamamlar.

3.2 Başvuru Sonuç Ekranı

“**Başvur**” butonuna tıklanır ve başvurunun başarılı bir şekilde yapıldığına dair ekran gelir.

