

BİLANÇO USULÜNE TABİ DEFTER SORGULAMA KILAVUZU

Serbest meslek defterinin yanında, bilanço usulüne tabi defter tutan ve beyannamelerini e-beyanname programı (BDP) aracılığıyla gönderemeyen mükelleflerin beyannamelerini e-beyanname programından (BDP) gönderebilmeleri için, Defter-Beyan Sisteminde bilanço usulüne tabi defter sorgulama işlemleri yapılması gerekmektedir.

Aynı şekilde serbest meslek defteri yanında, bilanço usulüne tabi defter tutmayan mükelleflerden, Defter-Beyan Sistemi üzerinden beyanname gönderebilmesi gerektiği halde, sistemde beyannameler menüsü görünmeyen mükellefler de Defter-Beyan Sisteminde bilanço usulüne tabi defter sorgulama işlemleri yapılması gerekmektedir.

Bilanço usulüne tabi defter sorgulama işlemi hem meslek mensubunun kendisi için hem de mükellef yönetiminden seçeceği mükellefi için yapılabilir.

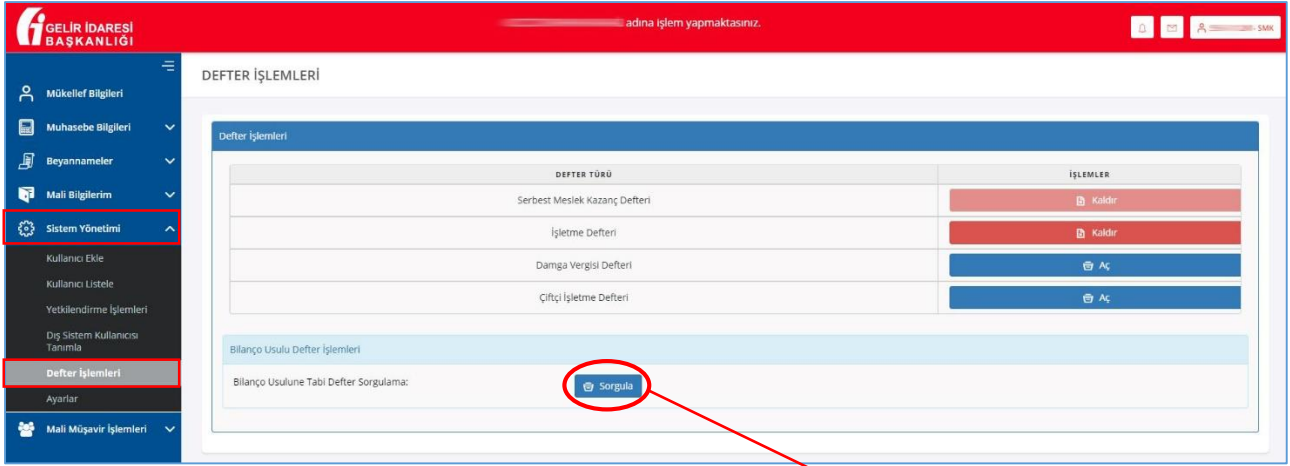
Aşağıdaki ekran görüntüleri ile sorgulama anlatılmıştır.

Meslek Mensubu Bilanço Usulüne Tabi Defter Sorgulama

The screenshot shows the 'Mükellef Bilgileri' (Taxpayer Information) page on the GIB website. The page is divided into several sections:

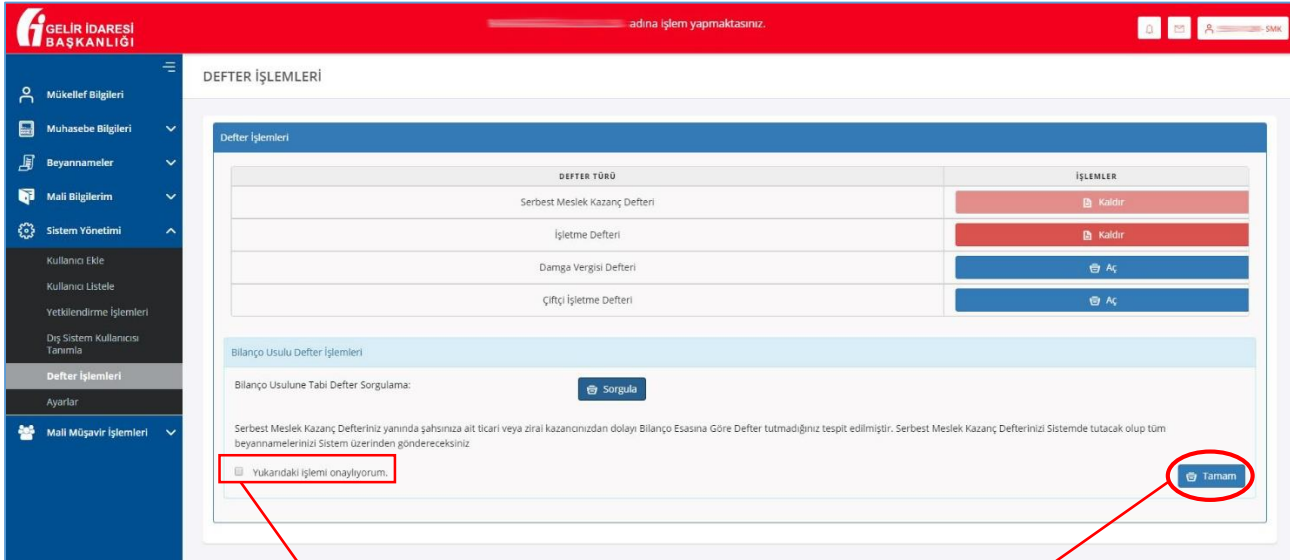
- Mükellef Bilgileri:** Displays taxpayer details such as Adı-Soyadı/Unvanı, Vergi Kimlik Numarası, Vergi Dairesi Kodu - Adı, and Vergi Kodu - Türü. It also lists tax codes: 006253 - KAVAKLIDERE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ, 0001-YILLIK GELİR VERGİSİ, 0003-GELİR VERGİSİ S. (MUHTASAR), 0015-GERÇEK USULDE KATMA DEĞER VERGİSİ, and 0032-GELİR GEÇİSİ VERGİSİ.
- Yıllık Gelir Toplamı:** 239.230,50 TL
- Yıllık KDV Toplamı:** 40.038,53 TL
- Yıllık Gider Toplamı:** 131.913,56 TL
- Yıllık KDV Toplamı:** 14.450,94 TL
- Sık Kullanılanlar:** Three buttons for 'GELİR', 'GİDER', and 'DEFTER' are provided, each with a brief description of the action.
- Görevlerim:** A table listing tasks and their completion dates, such as 'Dış Sistem Kullanıcısı Tanımlama' (7.3.2018), '2018/Ocak dönemine yönelik olarak Defter-Beyan Sisteminde yapılması gereken kayıtlara ilişkin sürenin uzatılması' (23.2.2018), and 'Muhtasar Beyanname Sistem üzerinden kullanıma açılmıştır.' (30.2.2018).

Meslek mensubu ekranına Kullanıcı Kodu ve Şifre ile giriş yapılır.



“Sistem Yönetimi” başlığı altındaki “Defter İşlemleri” sekmesi tıklanır.

Bu ekranda Bilanço Usulu Defter İşlemleri bölümündeki “Sorgula” butonu tıklanır.



“Sorgula” butonu tıklandıktan sonra gelen metinde, meslek mensubunun bilançoya tabi defteri olup olmadığı bilgisi verilir.

İşlemi tamamlamak için, kutucuğu onaylayarak “Tamam” butonu tıklanır.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

adına işlem yapmaktasınız.

SMK

DEFTER İŞLEMLERİ

Defter İşlemleri

DEFTER TÜRÜ	İŞLEMLER
Serbest Meslek kazanç Defteri	Kaldır
İşletme Defteri	Kaldır
Damga Vergisi Defteri	Aç
Çiftçi İşletme Defteri	Aç

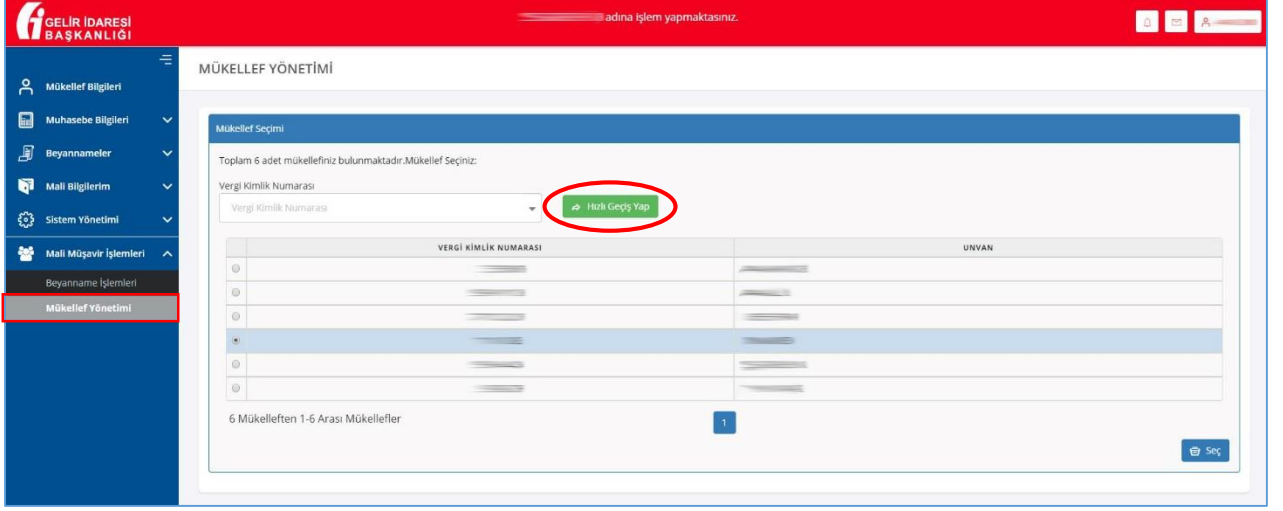
Bilanço Usulu Defter İşlemleri

İşleminiz başarıyla tamamlanmıştır.

İşlem başarıyla onaylandı.

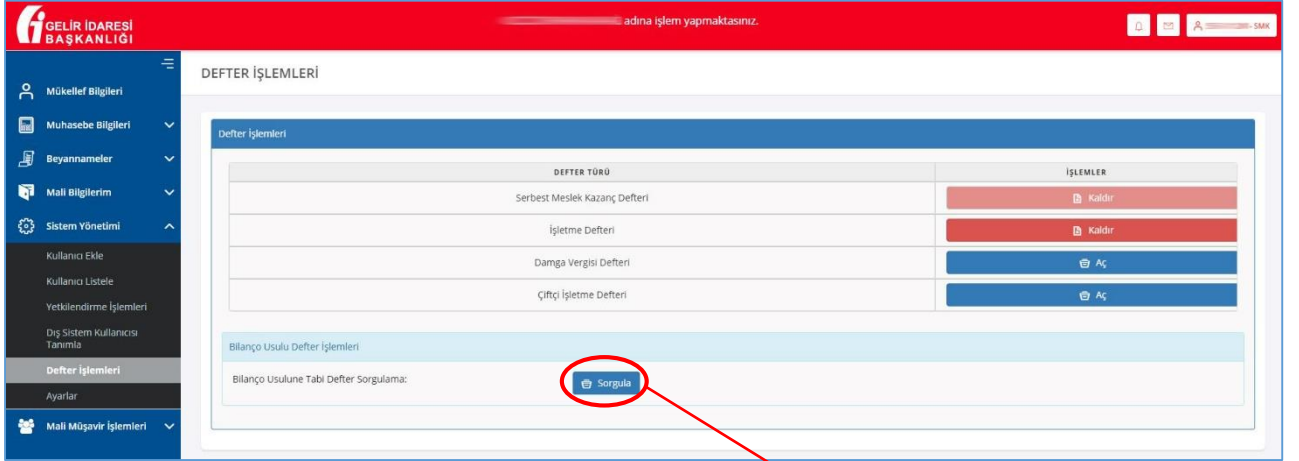
İşlemin başarıyla tamamlandığına ilişkin bilgi notu görülür.

Mükellef Bilanço Usulüne Tabi Defter Sorgulama



Meslek Mensubu ekranına giriş yapıldıktan sonra, ilgili mükellefin ekranına geçmek için, “*Mali Müşavir İşlemleri*” başlığı altındaki “*Mükellef Yönetimi*” sekmesi tıklanır.

Buradan işlem yapılmak istenen ilgili mükellef seçilerek, “*Hızlı Geçiş Yap*” butonu tıklanır.



Mükellefin ekranına geçiş yapıldıktan sonra, “*Sistem Yönetimi*” başlığı altında, “*Defter İşlemleri*” sekmesi tıklanır.

Bu ekranda Bilanço Usulu Defter İşlemleri bölümündeki “*Sorgula*” butonu tıklanır.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

adına işlem yapmaktasınız.

DEFTER İŞLEMLERİ

Defter İşlemleri

DEFTER TÜRÜ	İŞLEMLER
Serbest Meslek Kazanç Defteri	Kaldır
İşletme Defteri	Kaldır
Damga Vergisi Defteri	Aç
Çiftçi İşletme Defteri	Aç

Bilanço Usulu Defter İşlemleri

Bilanço Usulüne Tabi Defter Sorgulama:

Serbest Meslek Kazanç Defteriniz yanında şahsınıza ait ticari veya zirai kazançlıdan dolayı Bilanço Esasına Göre Defter tuttuğunuz tespit edilmiştir. Serbest Meslek Kazanç Defterinizi Sistemde tutacak olup Bilanço Esasına Göre Tutacağınız Defterlerinizi Sistem dışından tutacak ve tüm beyannamelerinizi Sistem dışından göndereceksiniz

Yukarıdaki işlemi onaylıyorum.

“Sorgula” butonu tıklandıktan sonra gelen metinde, söz konusu mükellefin bilançoya tabi defteri olup olmadığı bilgisi verilir.

İşlemi tamamlamak için, kutucuğu onaylayarak “Tamam” butonu tıklanır.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

adına işlem yapmaktasınız.

DEFTER İŞLEMLERİ

Defter İşlemleri

DEFTER TÜRÜ	İŞLEMLER
Serbest Meslek Kazanç Defteri	Kaldır
İşletme Defteri	Kaldır
Damga Vergisi Defteri	Aç
Çiftçi İşletme Defteri	Aç

Bilanço Usulu Defter İşlemleri

İşleminiz başarıyla tamamlanmıştır.

İşlem başarıyla onaylandı

İşlemin başarıyla tamamlandığına ilişkin bilgi notu görülür.