BİLANÇO USULÜNE TABİ DEFTER SORGULAMA KILAVUZU

Serbest meslek defterinin yanında, bilanço usulüne tabi defter tutan ve beyannamelerini e-beyanname programı (BDP) aracılığıyla gönderemeyen mükelleflerin beyannamelerini e-beyanname programından (BDP) gönderebilmeleri için, Defter-Beyan Sisteminde bilanço usulüne tabi defter sorgulama işlemleri yapması gerekmektedir.

Aynı şekilde serbest meslek defteri yanında, bilanço usulüne tabi defter tutmayan mükelleflerden, Defter-Beyan Sistemi üzerinden beyanname gönderebilmesi gerektiği halde, sistemde beyannameler menüsü görünmeyen mükellefler de Defter-Beyan Sisteminde bilanço usulüne tabi defter sorgulama işlemleri yapması gerekmektedir.

Bilanço usulüne tabi defter sorgulama işlemi hem meslek mensubunun kendisi için hem de mükellef yönetiminden seçeceği mükellefi için yapılabilir.

Aşağıdaki ekran görüntüleri ile sorgulama anlatılmıştır.

6	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			adına	işlem yapmaktasınız.) 🖾 👌 —— SMK
٩	Mükellef Bilgileri	=	MÜKELLEF BİLGİLERİ					
	Muhasebe Bilgileri	~	A Mükellef Bilgileri				Duyurular	Görevlerim
- 	Beyannameler Mali Bilgilerim	× ×	Adı-Soyadı/Unvanı: Vergi Kimlik Numarası:				Dış Sistem Kullanıcısı Tanımları getirilmiştir. Kılavuzu için tıklayı	na sistemde aktif hale riniz.
٢	Sistem Yönetimi	~	Vergi Dairesi Kodu - Adı: Vergi Kodu - Türü:	006253 - KAVAKLIDERE VERGİ D 0001-YILLIK GELİR VERGİSİ 0003-GELİR VERGİSİ S. (MUHTA)	IAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ SARI		2018/Ocak dönemine yönelik o	7.3.2018 Diarak Defter-Beyan
*	Mali Müşavir İşlemleri	~		0015-GERÇEK USULDE KATIMA DEĞER VERGİSİ 0032-GELİR GEÇİCİ VERGİ			uzatimasi ile söz kousu döneme alt beyannamelerin Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla da verilebilmesine ilişkin 23/02/2018 tarihli ve VUK-100 / 2018-4 sayılı Vergi Usul Kanunu Sirküleri icin tiklayınız.	
			Yillik Gelir Toplami KDV Topla 229 220 50 Ti KDV Topla	mi	Yi Gider Toplami 121 912 56 Ti	llik KDV Toplami 14 450 94 Ti	Muhtasar Beyanname Sistem ü açılmıştır.	23.2.2018 Ezerinden kullanıma
			Sık Kullanılanlar				Damga Vergisi Beyannamesi Si kullanıma açılmıştır.	20.2.2018 Istem üzerinden 19.2.2018
			\downarrow	1		2	KDV-1 ve KDV-2 Beyannameleri kullanıma açılmıştır.	1 Sistem üzerinden 13.2.2018
			GELİR Defterinize bu sayfayı kullanarak gelir ekleyebilirsiniz.	GİDER Defterinize bu sayfayı kullanara ekleyebilirsiniz.	ak gider Gelir - j	DEFTER gider defterinize bu sayfayı kullanarak bakabilirsiniz.	Serbest meslek kazancı elde ed açısından Defter-Beyan Sistemi 31.1.2018'dir.	den mükellefler ine son başvuru tarihi 30.1.2018
							Defter - Beyan Sistemi Açıldı.	1.1.2018

Meslek Mensubu Bilanço Usulüne Tabi Defter Sorgulama

Meslek mensubu ekranına Kullanıcı Kodu ve Şifre ile giriş yapılır.

F B	ELİR İDARESİ AŞKANLIĞI		adina işlem yapmaktasınız.	û ⊠ Å==sw
ዳ ਯ	ükellef Bilgileri	=	DEFTER İŞLEMLERİ	
•	uhasebe Bilgileri	~	Defter işlemleri	
J 10	eyannameler	~	DEFTER TÜRÜ	İŞLEMLER
м	ali Bilgilerim	~	Serbest Meslek Kazanç Defteri	B Kaldır
🐼 si	stem Yönetimi	^	işletme Defteri	B Kaldır
	ullanıcı Ekle		Damga Vergisi Defteri	⊕ ∧;
	ullanıcı Listele		Çiftçi İşletme Defteri	ē A:
Ye Di Ta	etkilendirme İşlemleri iş Sistem Kullanıcısı anımla		Bilanço Usulu Defter İşlemleri	
D	efter İşlemleri		Bilanço Usulune Tabi Defter Sorgulama:	
Ay	yarlar			
🖀 м	lali Müşavir İşlemleri	~		

"Sistem Yönetimi" başlığı altındaki "Defter İşlemleri" sekmeşi tıklanır.

Bu ekranda Bilanço Usulu Defter İşlemleri bölümündeki "*Sorgula*" butonu tıklanır.

6	GELIR İDARESİ BAŞKANLIĞI		adına işlem yapmaktasınız.	Д 🖾 🖁 Алананан
٩	Mükellef Bilgileri	Ξ	DEFTER İŞLEMLERİ	
	Muhasebe Bilgileri	~	Defter işlemleri	
J	Beyannameler	~	DEFTER TÜRÜ	İŞLEMLER
N	Mali Bilgilerim	~	Serbest Meslek Kazanç Defteri	🕒 Kaldır
٢	Sistem Yönetimi	^	İşletme Defteri	🕒 Kaldır
	Kullanıcı Ekle		Damga Vergisi Defteri	⊕ Aç
	Kullanıcı Listele Yetkilendirme İşlemler		Çiftçi işletme Defteri	ē ^;
	Dış Sistem Kullanıcısı Tanımla		Bilanço Usulu Defter İşlemleri	
	Defter İşlemleri Ayarlar		Bilanço Usulune Tabi Defter Sorgulama: 🞯 Sorgula	
*	Məll Müşəvir İşlemler	~	Serbest Meslek Kazanç Defteriniz yanında şahsınıza alt ticari veya ziral kazancınızdan dolayı Bilanço Esasına Göre Defter tutmadığınız tespit edilmiştir. Serbest Mesle beyannamelerinizi Sistem üzerinden göndereceksiniz Vukandaki İşlemi onaylıyorum.	k Kazanç Defterinizi Sistemde tutacak olup tüm

"Sorgula" butonu tıklandıktan sonra gelen metinde, meslek mensubunun bilançoya tabi defteri olup olmadığı bilgisi verilir.

İşlemi tamamlamak için, kutucuğu onaylayarak *"Tamam"* butonu tıklanır.

GELIR ID.	ARESİ NLIĞI		adına işlem yapmaktasınız.	û 🖾 🛠 🛁
A Mükelief Bi	ilgileri	=	DEFTER İŞLEMLERİ	
Muhasebe I	Bilgileri		Defter işlemleri	
🗐 Beyanname	eler N		DEFTER TÜRÜ	İŞLEMLER
Mali Bilgilei	erim 🔨		Serbest Meslek Kazanç Defteri	🖪 Kaldır
දිටිදි Sistem Yön	netimi 🦯	•	İşletme Defteri	🕒 Kaldır
Kullanıcı Ekl			Damga Vergisi Defteri	⊕ Aç
Kullanıcı Lis	stele		Çiftçi işletme Defteri	ē Aç
Yetkilendim	me İşlemleri			
Dış Sistem H Tanımla	Kullanıcısı		Bilanço Usulu Defter İşlemleri	
Defter İşler	mleri		İşleminiz başarıyla tamamlanmıştır.	
Ayarlar				
😁 🛛 Mali Müşav	vir İşlemleri 🔉			şiem başarıyla onaylandı 🛛 🔀

İşlemin başarıyla tamamlandığına ilişkin bilgi notu görülür.

Mükellef Bilanço Usulüne Tabi Defter Sorgulama

1	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		auna s	ет уартакызынг.	û 🛛 🕺
ዶ		MÜKELLEF YÖNETİMİ			
•	Muhasebe Bilgileri 🗸 🗸	Mükellef Seçimi			
1	Beyannameler 🗸 🗸 🗸	Toplam 6 adet mükellefiniz b	ulunmaktadır.Mükellef Seçiniz:		
7	Mali Bilgilerim 🗸 🗸	Vergi Kimlik Numarası			
٢	Sistem Yönetimi 🗸 🗸	Vergi Kimlik Numarası	A Hizh Geçiş Ya		
**	Mali Müşavir İşlemleri 🔨		VERGİ KİMLİK NUMARASI	U	NVAN
	Bevanname İslemleri	0			
	11 ükollaf Vänstimi	0			
	mukenet funetim	Θ			
		۲		1000000	
		0			
		0			
		6 Mükelleften 1-6 Arası	Mükellefler	3	छ ऽद

Meslek Mensubu ekranına giriş yapıldıktan sonra, ilgili mükellefin ekranına geçmek için, "*Mali Müşavir İşlemleri*" başlığı altındaki "*Mükellef Yönetimi*" sekmesi tıklanır.

Buradan işlem yapılmak istenen ilgili mükellef seçilerek, "Hızlı Geçiş Yap" butonu tıklanır.

6	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		adına işlem yapmaktasınız.	۵ 🗠 📩 SMX
Å	Mükellef Bilgileri	li	DEFTER İŞLEMLERİ	
	Muhasebe Bilgileri	~	Defter işlemleri	
J	Beyannameler	~	DEFTER TÜRÜ	ISLEMLER
Q	Mali Bilgilerim	~	Serbest Meslek Kazanç Defteri	🕒 Kaldır
٢	Sistem Yönetimi	^	İşletme Defteri	🖪 Kaldır
	Kullanıcı Ekle		Damga Vergisi Defteri	₫ ^;
	Kullanıcı Listele		Ciftri İslatma Daftari	0.4/
	Yetkilendirme İşlemleri	į.	Surge devices	
	Dış Sistem Kullanıcısı Tanımla		Bilanço Usulu Defter İşlemleri	
	Defter İşlemleri		Bilanco Usulune Tabi Defter Sorgulama:	
	Ayarlar			
**	Mali Müşavir İşlemleri	~		

Mükellefin ekranına geçiş yapıldıktan sonra, "Sistem Yönetimi" başlığı altında, "Defter İşlemleri" sekmesi tıklanır.

Bu ekranda Bilanço Usulu Defter İşlemleri bölümündeki "Sorgula" butonu tıklanır.

6	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		adina işlem yapmaktasınız.	0 🖾 💦
٩	🚍 Mükellef Bilgileri		DEFTER İŞLEMLERİ	
	Muhasebe Bilgileri 🗸 🗸		Defter işlemleri	
J	Beyannameler 🗸 🗸	2	DEFTER TÜRÜ	İŞLEMLER
1	Mali Bilgilerim 🗸 🗸		Serbest Meslek Kazanç Defteri	🕞 Kəldır
٢	Sistem Yönetimi		İşletme Defteri	🖪 Kaldır
	Kullanıcı Ekle		Damga Vergisi Defteri	÷ 4
	Kullanıcı Listele		Çiftçi işletme Defteri	
	Dış Sistem Kullanıcısı Tanımla		Bilanço Usulu Defter İşlemleri	
	Defter İşlemleri		Bilanço Usulune Tabi Defter Sorgulama:	
	Ayarlar			
3	Kendi Hesabıma Geri Dön		Serbest Meslek Kazanç Defteriniz yanında şahsınıza alt ticari veya ziral kazanonizdan dolayı Bilanço Esasina Göre Defter tuttuğunuz tespit edilmiştir. Serbest Mesle Tutacağınız Defterleriniz Sistem dışında tutacak ve tüm beyannamelerinizi Sistem dışından göndereceksiniz Vukandaki işlemi onayilyorum.	ek Kazanç Defterinizi Sistemde tutacak olup Bilanço Esasina Göre

"Sorgula" butonu tıklandıktan sonra gelen metinde, söz konusu mükellefin bilançoya tabi defteri olup olmadığı bilgisi verilir.

İşlemi tamamlamak için, se kutucuğu onaylayarak "*Tamam*" butonu tıklanır.

6	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		adına işlem yapmaktasınız.	Д 🖾 🐥 ——— 5МК
٩	Mükellef Bilgileri	Ŧ	DEFTER İŞLEMLERİ	
	Muhasebe Bilgileri	~	Defter kjemleri	
J	Beyannameler	~	DEFTER TÜRÜ	ISLEMLER
Q	Mali Bilgilerim	~	Serbest Meslek Kazanç Defteri	B Kaldır
٢	Sistem Yönetimi	^	İşletme Defteri	🕒 Kaldır
	Kullanıcı Ekle		Damga Vergisi Defteri	ē A;
	Kullanıcı Listele		Çiftçi İşletme Defteri	÷ 4,
	Yetkilendirme işlemleri			
	Tanimla		Bilanço Usulu Defter İşlemleri	
	Defter İşlemleri		İşleminiz başarıyla tamamlanmıştır.	
	Ayarlar			 istem basarıvla onavlandı
-	Mali Müşavir İşlemleri	~	L	

İşlemin başarıyla tamamlandığına ilişkin bilgi notu görülür.