

2025 Yılı Defter İşlemlerine Yönelik Dikkat Edilmesi Gereken Hususlara İlişkin Kılavuz

(01.01.2025 Tarihinden İtibaren Yapılması Gereken İşlemler)

1-) 2025 Yılı Karşılama Ekranına İlişkin İşlemler;

Sistem Yönetimi "Defter İşlemleri" menüsünde yer alan "2025" yılına ilişkin seçeneğin "aktif" duruma getirilmesi için karşılama ekranına onay verilmesi gerekmektedir. Karşılama ekranına onay verilmeden doğrudan "2024" yılı seçeneği ile devam edilmesi de mümkündür.

Entegratör firmalar aracılığı ile 2025 takvim yılına ilişkin gelir ve gider kaydı göndermek isteyen mükelleflerin ise öncelikle portal.defterbeyan.gov.tr adresine giriş yaparak karşılama ekranına onay vermeleri gerekmektedir. Karşılama ekranına onay verilmeden muhasebe yazılımları aracılığı ile 2025 takvim yılına ilişkin gelir ve gider kaydı gönderilmesi mümkün değildir.

Defter Bilgileri			
Mevcut Defterler			
Defter Tipi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faal
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2018	31.12.2018	☒
Amortisman Defteri	01.01.2019	Devam ediyor	☒
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2019	31.12.2019	☒
Serbest Meslek Kazanç Defteri	10.06.2021	31.12.2021	☒
Serbest Meslek Kazanç Defteri	02.05.2022	31.12.2022	☒
Güncellenecek Defterler			
Defter Tipi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faal
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2023	31.12.2023	☒
Açılacak Defterler			
Defter Tipi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faal
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2024	31.12.2024	☒
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2025	Devam ediyor	☒
» 2024 Yılına Devam Et Vazgeç Onayla			

2-) İşletme Hesabı Esasından Bilanço (e- Defter) Usulü Esasına Geçiş Yapacak Mükelleflere İlişkin İşlemler;

İşletme hesabı esasına göre defter tutmakta iken 2025 takvim yılından itibaren bilanço (e-Defter) usulüne göre defter tutacak mükelleflerin, 1.1.2025 tarihinden itibaren portal.defterbeyan.gov.tr adresine giriş yaparak “2025 Yılı Karşılama Ekranına” onay” vermeleri ve “Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → 2025 Yılı → İşletme Defteri → İşlem Yap” adımlarını uygulayarak “2025 Yılına İlişkin Bilanço Geçiş (e-Defter)” işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir. Bilanço geçiş işlemi yapılacak **defter yılınızı kontrol ederek** işlem yapmayı unutmayız.

1.Adım: 2025 yılı “İşletme Defteri” seçilir.

Yıl:

Defter İşlemleri

Aktif	Defter Türü	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Faal	İşlemler
	Amortisman Defteri	01.01.2019	Devam Ediyor	✓	☐ İşlem Yap
✓	İşletme Defteri VARSAYILAN	01.01.2025	Devam Ediyor	✓	☐ İşlem Yap

İ Bilanço usulüne geçiş işlemine onay vermeniz için “İşlem Yap” butonuna tıklayınız.

2.Adım: İşletme Defteri satırında yer alan “İşlem Yap” butonu tıklandığında “Defter Ayrıntısı” ekranı açılır. Açılan ekranda “Bilanço Geçiş Yap” (e- Defter)” butonuna tıklanır.

Defter Ayrıntısı

Defter Türü	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi
İşletme Defteri	01.01.2025	Devam Ediyor

3.Adım: “Defter Ayrıntısı” ekranında yer alan “Bilanço Geçiş Yap (e- Defter)” butonu tıklandığında “Defter Durum Değişikliği Onay” ekranı açılır. Açılan ekranda “İşletme Hesabı Esasından Bilanço (e-Defter) Usulü Esasına Geçiş Genel Bilgilendirme” metni okunduktan sonra envanter defteri, noterler tarafından kâğıt ortamında tasdik edilmiş ise “Tasdik Numarası” veri alanının doldurulması gerekmektedir. Ancak envanter defterini ihtiyari bir şekilde e-Defter olarak tutacak olan mükellefler ise “Tasdik Numarası” veri alanını doldurmadan işleme devam ederek geçiş işlemine **“Onay”** verebilir.

Bilanço (e-Defter) usulüne geçiş işlemine onay verilmesi durumunda seçilen yıla ilişkin "İşletme Kazanç ve/veya Çiftçi İşletme Kazanç" defterleri kapatılacaktır. Verilecek onay sonrasında bilanço (e-Defter) usulüne göre defter tutulması gerekmekte olup tüm beyannamelerin Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla e-Beyanname uygulaması üzerinden verilmesi gerekmektedir.

Bilanço (e-Defter) usulüne göre defter tutan mükellefler, aynı zamanda "serbest meslek kazancı" elde ediyor ise bu kazançla ilişkin gelir ve gider kayıtların Defter-Beyan Sistemi üzerinden "Serbest Meslek Kazanç" defterine kaydedilmesi ancak tüm beyannamelerin Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla e-Beyanname uygulaması üzerinden verilmesi gerekmektedir.

İşletme hesabı esas ve bilanço (e-Defter) usulüne göre defter tutma ayırımına ilişkin hadler, Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile belirlenmekte olup mükellefler tarafından işlemlerin geçiş hadlerine ilişkin tutarlar dikkate alınarak yapılması önem arz etmektedir.

Bilanço (e-Defter) Usulüne Geçiş İşlemine Onay Ekranı (Defter Durum Değişiklik İşlemi)
✕

⚠ İşletme Hesabı Esasından Bilanço (e-Defter) Usulü Esasına Geçiş Yapacak Mükelleflerin;

2025 vergilendirme döneminden itibaren "İşletme Hesabı Esasına" göre defter tutan mükellef statüsünden "Bilanço (e-Defter) Usulü Esasına" göre defter tutan mükellef statüsüne geçiş yapacak mükelleflerin, 01.01.2025 tarihinden itibaren portal.defterbeyan.gov.tr adresine giriş yaparak "2025 Yılı Karşılama Ekranına" onay vermesi ve **"Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → 2025 Yılı → İşletme Defteri → İşlem Yap"** adımlarını uygulayarak "2025 Yılı Bilanço (e-Defter) Geçiş" işlemlerini tamamlaması gerekmektedir.

İşletme Hesabı Esasından Bilanço (e-Defter) Usulü Esasına Geçiş Genel Bilgilendirme

Sistem üzerinde İşleme Onay vermeniz durumunda "Defter Durumunuz" İşletme Hesabı Esasına göre defter tutan mükellef statüsünden Bilanço (e-Defter) Usulüne göre defter tutan mükellef statüsüne çevrilmiş olacaktır. Bu işlemi gerçekleştirmeden önce işlem yapılacak yılın sayfasına geçiş yapmanız gerekmektedir. **Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → Yıl → İşletme Defteri → İşlem Yap → Bilanço (e-Defter)'e Geçiş Yap** adımlarını takip ederek işlem sonuçlandırılabilir olup özellikle 2025 yılı ekranında olduğunuzu kontrol ederek işlem yapmanız gerekmektedir.

Bilanço (e-Defter)'e Usulüne geçiş işlemine onay vermeniz durumunda seçmiş olduğunuz yıla ilişkin "İşletme Kazanç ve/veya Çiftçi İşletme Kazanç" defterleriniz kapatılacaktır. "Bilanço (e-Defter) Usulü Esasına" göre defter tutmanız gerekmekte olup tüm beyannamelerinizi Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla e-Beyanname uygulaması üzerinden vermeniz gerekmektedir.

"Bilanço (e-Defter) Usulü Esasına" göre defter tutan mükellefler aynı zamanda "serbest meslek kazancı" elde ediyor ise bu kazançla ilişkin gelir ve gider bilgilerinizi Defter-Beyan Sistemi üzerinden "Serbest Meslek Kazanç" defterine kaydetmeniz ancak tüm beyannamelerinizi Beyanname Düzenleme Programı aracılığıyla e-Beyanname uygulaması üzerinden vermeniz gerekmektedir.

Elektronik Defter Genel Tebliği (Sıra No: 1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliği (Sıra No:5) 08.11.2024 tarihli ve 32716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Söz konusu düzenleme kapsamında; Bilanço esasına göre defter tutmak zorunda olanlar ile ihtiyari olarak bilanço esasına göre defter tutmayı tercih eden mükellefler **1 Ocak 2025** tarihinden itibaren **e-Defter** uygulamasına dâhil olmak zorundadır.

"Envanter Defteriniz, noterler tarafından kağıt ortamında tasdik edilmiş ise , aşağıda yer alan **'Tasdik Numarası'** veri alanının doldurulması gerekmektedir. Ancak, "Envanter Defterini" ihtiyari bir şekilde **e-Defter** olarak tutan mükellefler **'Tasdik Numarası'** veri alanını doldurmadan işlemlerine devam edebilir."

Tasdik Edilen Defter

Envanter
▼

Tasdik Numarası

Envanter

✕ İptal
🗑 Temizle
✔ Onayla

4.Adım: Ekranaya yansıtılacak olan bilanço (e- Defter) usulüne geçiş işlemi defter durum değişikliği bilgilendirme metni dikkatli bir şekilde okunduktan sonra “**İşletme Hesabı Esasından Bilanço (e-Defter) Usulüne Geçiş İşlemi**” mükellef tarafından “**Onay**” butonu tıklanarak tamamlanacaktır.



Bilanço (e-Defter) Usulüne Geçiş İşlemini Onayla
(Defter Durum Değişiklik İşlemi)

Sistem üzerinde işleme "Onay" vermeniz durumunda **2025 Yılı "Defter Durumunuz"** İşletme Hesabı Esasına göre defter tutulan mükellef statüsünden Bilanço (e-Defter) Usulüne göre tutan mükellefiyet statüsüne çevrilmiş olacaktır. Bu işlemi gerçekleştirmeden önce işlem yapılacak yılın sayfasına geçiş yapmanız gerekmektedir. **Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri → Yıl → İşletme Defteri → İşlem Yap → Bilanço (e-Defter)'e Geçiş Yap** adımlarını takip ederek işlem sonuçlandırılabilir. **Özellikle hangi yılın sayfasında olduğunuzu kontrol ederek işlem yapmayı unutmayınız.** "İşletme Kazanç ve/veya Çiftçi İşletme Kazanç" defterleriniz kapatılacak ve defterlere ilişkin tüm gelir ve gider bilgileriniz sistem tarafından silinecektir.

Emin misiniz?

Onayla
İptal

5. Adım: Mükellef tarafından, yapılan Onay işlemi sonrası, “**İşletme Hesabı Esasından Bilanço (e-Defter) Usulüne Geçiş işleminin**” kontrol edilmesi gerekmektedir. “İşletme Defteri” yanında “**BİLANÇOYA (E-DEFTER) GEÇTİ**” ifadesinin görülmesi işlemin tamamlandığını göstermektedir.

Elektronik Defter Genel Tebliği (Sıra No:1)’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sıra No:5) 08.11.2024 tarihli ve 3716 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Söz konusu düzenleme kapsamında; Bilanço esasına göre defter tutmak zorunda olanlar ile ihtiyari olarak bilanço esasına göre defter tutmayı tercih eden mükellefler 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren e-Defter uygulamasına dâhil olmak zorundadır.

Defter İşlemleri					
Aktif	Defter Türü	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Faaliyet	İşlemler
	Amortisman Defteri	01.01.2019	Devam Ediyor	✓	İşlem Yap
	İşletme Defteri BİLANÇOYA E-DEFTER GEÇTİ	-	-		İşlem Yap

3-) Bilanço Usulü Esasından İşletme Hesabı Esasına Geçiş Yapacak Mükelleflere İlişki İşlemler;

Bilanço usulüne göre defter tutmakta iken 2025 takvim yılından itibaren işletme hesabı esasına göre defter tutacak mükelleflerin, 1.1.2025 tarihinden itibaren basvuru.defterbeyan.gov.tr adresinden başvuru yaparak portal.defterbeyan.gov.tr adresi üzerinden “2025 Yılı Karşılama Ekranına Onay” vermeleri ve “Sistem Yönetimi → Defter İşlemleri” menüsünden “Defter Durum” kontrollerini yapmaları gerekmektedir. Bunun için sol menüde yer alan “Sistem Yönetimi” başlığı altında bulunan “Defter İşlemleri” butonuna tıklanarak “Defter İşlemleri” sayfası açılır. Açılan “Defter İşlemleri” sayfasında yıl bilgisi alanından “2025 Yılı” seçilerek işlem yapılmak istenen defterin (İşletme Defteri) yanında yer alan “İşlem Yap” butonu tıklanır.

Yıl
2025

Defter İşlemleri

Aktif	Defter Türü	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Faal	İşlemler
	Amortisman Defteri	01.01.2019	Devam Ediyor	✓	İşlem Yap
✓	İşletme Defteri VARSAYILAN	01.01.2025	Devam Ediyor	✓	İşlem Yap

Bilanço usulüne geçiş işlemine onay vermeniz için “İşlem Yap” butonuna tıklayınız.

4-) 2025 Yılından Önce Sistemi Kullanan ve Halen Sistemi Kullanmaya Devam Edecek Mükelleflere İlişkin İşlemler;

Defter-Beyan Sistemini öteden beri kullanan mükelleflerin “2025 Yılı Defter İşlemlerinin” aktif duruma getirilmesi için **yeniden başvuru yapmalarına gerek bulunmamakta olup, 1.1.2025 tarihinden itibaren** karşılama ekranına onay verilmesi suretiyle “2025 Defter İşlemlerini” aktif duruma getirilmesi yeterlidir.

Defter Bilgileri			
Mevcut Defterler			
Defter Tipi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faal
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2018	31.12.2018	☒
Amortisman Defteri	01.01.2019	Devam ediyor	☒
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2019	31.12.2019	☒
Serbest Meslek Kazanç Defteri	10.06.2021	31.12.2021	☒
Serbest Meslek Kazanç Defteri	02.05.2022	31.12.2022	☒
Güncellenecek Defterler			
Defter Tipi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faal
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2023	31.12.2023	☒
Açılacak Defterler			
Defter Tipi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Faal
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2024	31.12.2024	☒
Serbest Meslek Kazanç Defteri	01.01.2025	Devam ediyor	☒
» 2024 Yılına Devam Et Vazgeç Onayla			

Aralık-2024